

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



I. C. PACCHIOTTI / REVEL

Istituto Comprensivo PACCHIOTTI / REVEL

Via Ottavio Revel 8 – 10121 TORINO

TOIC8B500Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. + 39 01101168730

Sito : www.icpacchiotti-viarevel.edu.it

C.F.97845930011

Circ. n. 25

Torino, 1/10/2025

- Alle famiglie delle scuole dell'Infanzia Santa Chiara e Matteotti delle scuole Primarie Ricardi di Netro, Federico Sclopis, Carducci, Rignon
- Alle famiglie della scuola Secondaria Meucci e Lorenzo il Magnifico
 - Ai docenti e alle docenti dell'I.C. Pacchiotti - via Revel
 - Al personale ATA

Oggetto: Convocazione assemblee di classe ed elezione rappresentanti dei genitori a.s. 2025-2026

Si informano tutte le famiglie dell'Istituto Comprensivo che sono indette le **assemblee di classe per l'elezione dei Rappresentanti dei genitori per la scuola Secondaria, Primaria e per la scuola dell'Infanzia** che si svolgeranno in presenza secondo il calendario sotto indicato.

❖ Scuola Secondaria (plesso Meucci e Lorenzo il Magnifico): 9 ottobre 2025 dalle h.17.00 alle h.19.00

❖ Scuola Primaria (plessi Ricardi, Sclopis, Carducci, Rignon) 8 ottobre 2025 dalle h 17.00 alle h.19.00

❖ Scuola dell'Infanzia Santa Chiara e Matteotti: 8 ottobre 2025 dalle h 17.00 alle h.19.00

→ Indicazioni sulle modalità di svolgimento delle operazioni di voto per la Scuola SECONDARIA Ore 17.00/18.00

Classi Prime:

Presentazione di tutti i docenti della classe, il coordinatore darà una breve anticipazione della presentazione della Programmazione annuale illustrando le scelte più significative legate alle attività curriculari (laboratori, viaggi d'istruzione). In seguito il Docente Coordinatore illustrerà alle famiglie il ruolo e le funzioni dei Rappresentanti di classe e provvederà all'istituzione dei seggi, anche con classi abbinate.

Classi seconde e terze:

Riunione preliminare dove il Coordinatore darà una breve anticipazione della presentazione della Programmazione annuale illustrando le scelte più significative legate alle attività curricolari (laboratori, viaggi d'istruzione). In seguito il Docente Coordinatore illustrerà alle famiglie il ruolo e le funzioni dei Rappresentanti di classe e provvederà all'istituzione dei seggi, anche con classi abbinate.

Ore 18.00/19.00 Vengono aperti i seggi: la Commissione elettorale verifica l'organizzazione, supervisiona lo spoglio delle schede, raccoglie i dati e successivamente li trasmette alla Segreteria.

→ **Indicazioni sulle modalità di svolgimento delle operazioni di voto per la scuola PRIMARIA e per la scuola dell'INFANZIA**

I docenti di ogni classe collaboreranno allo svolgimento delle elezioni predisponendo i materiali necessari all'avvio delle operazioni di voto.

Alle ore 17.00 i team docenti daranno inizio all'assemblea illustrando i compiti dei Rappresentanti di classe. Nella stessa sede dovranno essere individuati i due genitori componenti del seggio elettorale, un presidente e uno scrutatore.

I docenti illustreranno a grandi linee la Programmazione didattica e il Piano delle Attività integrative della classe rilevando il parere dei genitori. Le decisioni prese rispetto alle attività integrative dovranno essere riportate nel verbale di assemblea. I genitori che esprimeranno parere positivo verso le iniziative proposte aderiranno per iscritto firmando la proposta sintetizzata dai docenti di classe.

Alle ore 18.00 i docenti di classe lasceranno l'assemblea per consentire ai genitori di proseguire il confronto e le operazioni di voto che si chiuderanno alle ore 18.30.

Si ricorda che ogni elettore potrà esprimere una sola preferenza. Tutti i genitori sono eleggibili.

Alle ore 18.30 i genitori avvieranno lo spoglio delle schede elettorali per procedere alla rilevazione dei candidati eletti, successivamente avranno cura di compilare il verbale di scrutinio allegato. Tutte le schede elettorali, unitamente al verbale di scrutinio, dovranno essere consegnate in busta chiusa alle Coordinatrici di plesso al termine delle operazioni. Le operazioni di scrutinio con compilazione del verbale dovranno concludersi entro e non oltre le ore 19.00.

È consuetudine che un insegnante del team si fermi per coadiuvare le operazioni di voto.

SERVIZIO "BABY PARKING" - SAFATLETICA

Si ricorda che, per ragioni organizzative e di sicurezza, non è consentito l'accesso ai minori accompagnati dai genitori durante le riunioni.

Per agevolare la partecipazione, è stato attivato il servizio di Baby parking, gestito da Safatletica, presso i plessi: Ricardi, Rignon, Carducci.

Il servizio sarà operativo dalle ore 16:30 alle ore 19:00, a condizione che si raggiunga un minimo di 10 iscritti.

Costi del Servizio

- € 1,50 per gli alunni e le alunne iscritti al post-scuola.
- € 2,50 per gli alunni e le alunne esterni.

Modalità di Prenotazione e Pagamento

Le prenotazioni dovranno essere effettuate presso la portineria del rispettivo plesso **entro e non**

oltre lunedì 6 ottobre 2024.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato direttamente agli istruttori di Safatletica al momento dell'utilizzo del servizio.

SERVIZIO "BABY PARKING" - MASSARI

Si ricorda che non è consentito ai genitori portare minori alle riunioni.

È disponibile il servizio di "baby parking", fornito da Massari. Il servizio sarà attivo dalle ore 16.30 alle 19.00, con un minimo di 10 iscritti, al costo di 1,50 Euro per alunno/a.

Il servizio è **gratuito per gli iscritti al pre e al post-scuola.**

Le prenotazioni dovranno pervenire entro e non oltre lunedì 6/10/2025.

Il pagamento della quota dovrà avvenire direttamente agli istruttori della cooperativa Massari.

Si ringrazia per la partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Angelo DEL VECCHIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 modificato e integrato dal D.lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate