



ISTITUTO COMPRENSIVO PACCHIOTTI/REVEL
Via Ottavio Revel 8 - 10121 Torino

Circ. n.195

Ai Sig. Genitori degli alunni dell'I.C. Pacchiotti/Revel

Oggetto: Permesso "ZTL Scuola" A.S. 2026/2027

Si informano le famiglie che, per l'anno scolastico **2026/2027**, la richiesta o il rinnovo del **Permesso ZTL Scuola** dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate. Permesso ZTL di tipo "SCUOLA" per la circolazione di veicoli utilizzati per l'accompagnamento del minore presso una struttura scolastica statale o paritaria (nido comunale convenzionato, scuola dell'infanzia (materna), scuola primaria (elementare), scuola secondaria di I° grado (media inferiore), sita all'interno della Z.T.L. Centrale

Hanno diritto al rilascio del permesso coloro che, genitori o tutori legali, devono accompagnare un alunno minorenni iscritto in una scuola (nido comunale convenzionato, scuola dell'infanzia, scuola primaria scuola secondaria di I° grado) situata all'interno della ZTL Centrale.

Consente il transito in ZTL Centrale dalle 7.30 alle 9.30, il permesso ha validità nell'anno scolastico per cui è stato richiesto (1° settembre 2026 - 31 luglio 2027). La richiesta deve essere intestata esclusivamente al genitore o tutore.

Non sono accettate richieste intestate a nonni o altri accompagnatori.

• **Per ogni alunno può essere rilasciato un solo permesso.**

• Un eventuale secondo permesso potrà essere richiesto solo con autorizzazione motivata.

• Non saranno rilasciati permessi:

a veicoli con revisione scaduta;

a veicoli inferiori a Euro 3 benzina/diesel;

a veicoli trasporto persone inferiori a Euro 1 GPL/metano.

La documentazione dovrà essere consegnata **entro le ore 14:00 del 30 giugno 2026**, rispettando il calendario stabilito per ciascun plesso.

1) Plessi Infanzia Santa Chiara e Matteotti – Primaria Carducci (Costanza)

• **Lunedì:** dalle **14:30** alle **15:45**

• **Mercoledì:** dalle **09:00** alle **10:15**

2) Plesso Primaria Ricardi (Salvatore)

• **Martedì:** dalle **08:30** alle **09:45**

• **Giovedì:** dalle **14:30** alle **15:45**

3) Plessi Secondaria di I grado Meucci e Lorenzo il Magnifico (Giuseppe)

• **Martedì:** dalle **09:30** alle **10:45**

• **Venerdì:** dalle **14:30** alle **15:45**

Chi fosse impossibilitato a presentarsi nei giorni e negli orari sopra indicati **dovrà concordare un appuntamento**, previo contatto telefonico con la segreteria.

NON saranno accettate richieste di rilascio o rinnovo inviate tramite posta elettronica. Ricordiamo inoltre che la modulistica e la documentazione richiesta cambiano in base alla procedura scelta:

• PRIMA DEL 30/06/2026 – tramite la Scuola:



ISTITUTO COMPRENSIVO PACCHIOTTI/REVEL
Via Ottavio Revel 8 - 10121 Torino

Se l'istanza giunge completa e **corretta**, arriverà una **conferma via email** del Permesso rinnovato. Si prega pertanto di prestare molta attenzione nello scrivere in maniera chiara sul modulo l'indirizzo email al quale si desidera ricevere le comunicazioni.

Documentazione OBBLIGATORIA da presentare ALLA SCUOLA

- [Modulo di richiesta Permesso \(pdf\)](#) in allegato alla circolare, compilato e firmato in tutti i suoi campi
- **Documento di riconoscimento** fronte/retro del richiedente (genitore o tutore legale)
- **Carta di circolazione** fronte/retro del veicolo regolarmente revisionato
- Copia della **sentenza di nomina** del tutore, se a richiedere il permesso non è il genitore
- **Ricevuta** attestante l'avvenuto pagamento di **€ 30,00** per il Permesso che dovrà avvenire tramite **BONIFICO** bancario intestato a **GRUPPO TORINESE TRASPORTI S.p.A.** al seguente **IBAN: IT31I0200805364000030004040**
N.B.: indicare nella causale: "ZTL SCUOLA - **Cognome e nome dell'alunno - nome della scuola**".
- **1 Marca da bollo da € 16,00 (solo per le istanze presentate tramite la scuola).**

Si precisa che tramite bonifico dovrà essere pagato solo il costo del Permesso e non della marca da Bollo che dovrà essere allegata all'istanza e **non applicata sul modulo**

IMPORTANTE: SE L'ISTANZA CONSEGNATA ALLA SCUOLA GIUNGESSE A GTT INCOMPLETA O NON CONFORME, NON VERRA' ACCOLTA E VERRA' INVITATO A RICHIEDERE IL PERMESSO PRESSO UN [CENTRO DI SERVIZI AL CLIENTE](#), PREVIO APPUNTAMENTO.

Dopo il 30/06/2026 e non prima del 20/07/2026 si potrà richiedere autonomamente il permesso presso un Centro Servizi al Cliente GTT, prenotando un appuntamento tramite App UFIRST:

<https://www.ufirst.com/book/it/organizations/172-gtt>

Documentazione OBBLIGATORIA da presentare presso un CENTRO DI SERVIZI AL CLIENTE GTT dopo il 20/07/26.

- [Modulo di richiesta Permesso \(pdf\)](#) compilato e firmato in tutti i suoi campi
- **Dichiarazione dell'Istituto Scolastico** (su carta intestata -datata e firmata) che attesti l'iscrizione dell'alunno
- **Documento di riconoscimento** fronte/retro del richiedente (genitore o tutore legale)
- **Carta di circolazione** fronte/retro del veicolo regolarmente revisionato
- Copia della **sentenza di nomina** del tutore se a richiedere il permesso non è il genitore
- **2 Marche da bollo da € 16,00** (che verranno applicate e convalidate dell'operatore allo sportello)

Ricordiamo che il costo del permesso è di € 30 (non rimborsabile).

Torino, 03/06/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angelo DEL VECCHIO

firma autografa sostituita a mezzo stampa
articolo 3 comma 2 del D. lgs 39/1993