Istituto Comprensivo PACCHIOTTI/REVEL
Via Ottavio Revel 8 – 10121
TORINOTOIC8B500Q@ISTRUZIONE.IT
Tel.011/533515–530543
Sito: www.icpacchiotti-viarevel.edu.it
C.F.97845930011

I. C. PACCHIOTTI/REVEL

Circ. n. 7

Torino, 1/10/2024

Alle famiglie delle scuole dell'Infanzia Santa Chiara e Matteotti
delle scuole Primarie Ricardi di Netro, Federico Sclopis, Carducci, Rignon
Alle famiglie della scuola Secondaria Meucci e Lorenzo il Magnifico
Ai docenti e alle docenti dell'I.C. Pacchiotti - via Revel
Al personale ATA

Oggetto: Convocazione assemblee di classe ed elezione rappresentanti dei genitori a.s. 2024-2025

Si informano tutte le famiglie dell'Istituto Comprensivo che sono indette le **assemblee di classe per l'elezione dei Rappresentanti dei genitori per la scuola Secondaria, Primaria e per la scuola dell'Infanzia** che si svolgeranno in presenza secondo il calendario sotto indicato.

- **Scuola Secondaria (plesso Meucci e Lorenzo il Magnifico)**: **10 ottobre 2023 dalle h.17.00 alle h.19.00**
- **Scuola Primaria (plessi Ricardi, Sclopis,Carducci, Rignon)** **9 ottobre 2024 dalle h 17.00 alle h.19.00**
- **Scuola dell'Infanzia Santa Chiara e Matteotti**: **9 ottobre 2024** **dalle h 17.00 alle h.19.00**

➔ **Indicazioni sulle modalità di svolgimento delle operazioni di voto per la Scuola SECONDARIA Ore 17.00/18.00**

Classi Prime:

Presentazione di tutti i docenti della classe, il coordinatore darà una breve anticipazione della presentazione della Programmazione annuale illustrando le scelte più significative legate alle attività curricolari (laboratori, viaggi d'istruzione). In seguito il Docente Coordinatore illustrerà alle famiglie il ruolo e le funzioni dei Rappresentanti di classe e provvederà all'istituzione dei seggi, anche con classi abbinate.

Classi seconde e terze:

Riunione preliminare dove il Coordinatore darà una breve anticipazione della presentazione della Programmazione annuale illustrando le scelte più significative legate alle attività curricolari (laboratori, viaggi d'istruzione). In seguito il Docente Coordinatore illustrerà alle famiglie il ruolo e le funzioni dei Rappresentanti di classe e provvederà all'istituzione dei seggi, anche con classi

abbinate.

Ore 18.00/19.00 Vengono aperti i seggi: la Commissione elettorale verifica l'organizzazione, supervisiona lo spoglio delle schede, raccoglie i dati e successivamente li trasmette alla Segreteria.

➔ **Indicazioni sulle modalità di svolgimento delle operazioni di voto per la scuola PRIMARIA e per la scuola dell'INFANZIA**

I docenti di ogni classe collaboreranno allo svolgimento delle elezioni predisponendo i materiali necessari all'avvio delle operazioni di voto.

Alle ore 17.00 i team docenti daranno inizio all'assemblea illustrando i compiti dei Rappresentanti di classe. Nella stessa sede dovranno essere individuati i due genitori componenti del seggio elettorale, un presidente e uno scrutatore.

I docenti illustreranno a grandi linee la Programmazione didattica e il Piano delle Attività integrative della classe rilevando il parere dei genitori. Le decisioni prese rispetto alle attività integrative dovranno essere riportate nel verbale di assemblea. I genitori che esprimeranno parere positivo verso le iniziative proposte aderiranno per iscritto firmando la proposta sintetizzata dai docenti di classe.

Alle ore 18.00 i docenti di classe lasceranno l'assemblea per consentire ai genitori di proseguire il confronto e le operazioni di voto che si chiuderanno alle ore 18.30.

Si ricorda che ogni elettore potrà esprimere una sola preferenza. Tutti i genitori sono eleggibili.

Alle ore 18.30 i genitori avvieranno lo spoglio delle schede elettorali per procedere alla rilevazione dei candidati eletti, successivamente avranno cura di compilare il verbale di scrutinio allegato. Tutte le schede elettorali, unitamente al verbale di scrutinio, dovranno essere consegnate in busta chiusa alle Coordinatrici di plesso al termine delle operazioni. Le operazioni di scrutinio con compilazione del verbale dovranno concludersi **entro e non oltre le ore 19.00**.

È consuetudine che un insegnante del team si fermi per coadiuvare le operazioni di voto.

SERVIZIO "BABY PARKING" - SAFATLETICA

Si ricorda che non è consentito ai genitori portare minori alle riunioni.

È disponibile il servizio di "baby parking", fornito da Safatletica. Il servizio sarà attivo dalle ore 16.30 alle 19.00, con un minimo di 10 iscritti, al costo di 2,50 Euro per alunno/a.

Solo per gli alunni iscritti al post-scuola nei plessi Carducci e Rignon il costo è di Euro 1,50.

Le prenotazioni dovranno pervenire in portineria entro e non oltre lunedì 7/10/2024.

Il pagamento della quota dovrà avvenire direttamente agli istruttori di Safatletica.

Si ringrazia per la partecipazione.

La Dirigente Scolastica

Silvia Marianna BOLLONE

firmato digitalmente